

**Atividade Prática Supervisionada**

**Curso de Engenharia de Computação**

**6 e 7 semestre**

**SCNF - Sistema de Controle de Notas e Faltas**

1.Semestre

2020

1. **INTRODUÇÃO**

A Atividade Prática Supervisionada (APS) contempla o projeto de um tema interdisciplinar de modo a integrar o conhecimento adquirido nas diferentes disciplinas do curso, bem como, incentivar os alunos a desenvolverem autonomia para aquisição de conhecimento. Neste trabalho serão abordados os conhecimentos adquiridos principalmente nas disciplinas de Banco de Dados, Computação Gráfica e Redes de Computadores para o desenvolvimento do SCNF - Sistema de Controle de Notas e Faltas.

A rotina de atividades de uma instituição de ensino não se limita a sala de aula. Existem muitas outras atividades que dão suporte ao objetivo principal que é o aprendizado dos seus alunos. Um bom começo para compreendermos este conceito é entender o conceito de gestão escolar, ou seja, de organizar todas as áreas, processos e pessoas de modo que a aprendizagem efetiva dos seus alunos seja alcançada.

Atualmente, devido ao avanço tecnológico existem várias empresas desenvolvendo sistema digitais para gerenciamento escolar. A utilização de um sistema automatizado assegura que os dados relativos a cada processo, possa ser compartilhado entre todos os processos que dependam daquele dado, tornando a gestão mais rápida, confiável e eficiente. No Brasil já existem vários sistemas comerciais desenvolvidos para gestão escolar, pode-se citar entre eles: o Sophia, o Sponte e o Unimestre.

Outro ponto que deve ser considerado na gestão escolar é o perfil do egresso que se espera formar. Com a evolução tecnológica não só os sistemas estão evoluindo. As pessoas também precisam estar preparadas para utilizar as novas ferramentas digitais. E é imprescindível considerar o letramento digital, as novas tecnologias disponíveis e o uso de metodologias ativas como recurso ao processo de aprendizado.

Segue texto retirado do site “Escolas Disruptivas” sobre a gestão escolar. (<https://escolasdisruptivas.com.br/escolas-do-seculo-xxi/gestao-escolar/>)

*Os 6 pilares da gestão escolar*

*A administração escolar precisa garantir que a instituição apresente as condições necessárias para cumprir seu principal objetivo: oferecer ensino de qualidade e formação humana com as habilidades e competências indispensáveis à vida profissional e pessoal desses indivíduos.*

*Para tanto, o gestor precisa considerar cada um dos 6 pilares listados a seguir.*

*1. Gestão pedagógica*

*Ela diz respeito ao* [*planejamento escolar*](https://escolasdisruptivas.com.br/tecnologia-educacional/planejamento-escolar-eficiente/) *de todos os pontos relacionados à educação e define os parâmetros de ensino-aprendizagem adotados em sua instituição de ensino.*

*Essa área é responsável também por estabelecer metas com o objetivo de melhorar as práticas de ensino, tornando-o mais eficiente.*

*2. Gestão administrativa*

*Este setor é encarregado pela manutenção estrutural da instituição de ensino a fim de garantir seu funcionamento. Em outras palavras, a* [*administração escolar*](https://escolasdisruptivas.com.br/escolas-do-seculo-xxi/administracao-escolar-de-qualidade/) *cuida dos recursos materiais, físicos e financeiros da escola.*

*Para que a gestão administrativa seja eficiente você precisa estar atento à manutenção patrimonial, à legislação, aos processos educacionais e às rotinas da secretaria.*

*3. Gestão financeira*

*Se a gestão administrativa investiga as necessidades estruturais, a financeira organiza as práticas para aumentar a* [*rentabilidade da escola*](https://escolasdisruptivas.com.br/escolas-do-seculo-xxi/administracao-escolar-de-qualidade/)*, prioriza os gastos e distribui o orçamento para atender às demandas.*

*O gerenciamento de recursos eficiente é resultado de um controle completo das contas escolares, permitindo o melhor gerenciamento dos custos. Conseguir manter as finanças em ordem evita que a escola fique desprevenida em caso de aumento de inadimplência, por exemplo.*

*4. Gestão de pessoas*

*Esta é uma área importante e bastante sensível da gestão escolar, porque tem o objetivo de construir um bom relacionamento com todos os profissionais da instituição.*

*Saber distribuir as tarefas entre os diferentes setores, aumentar o engajamento de toda a equipe de colaboradores e o aprimoramento desses profissionais estão entre as missões da gestão de pessoas.*

*5. Gestão de comunicação*

*São muitas as partes direta ou indiretamente envolvidas com a instituição de ensino, não é verdade? Além de lidar diretamente com alunos, educadores e funcionários, a escola se mantém em contato também com os pais e a comunidade.*

*E cada um desses grupos apresenta uma necessidade específica. Trabalhar a* [*comunicação escolar*](https://escolasdisruptivas.com.br/metodologias-inovadoras/comunicacao-escolar/) *para esses diferentes perfis elimina ruídos, ajuda a melhorar o relacionamento com o público interno e externo, a motivar a equipe e a captar novos alunos.*

*Não se esqueça de desenvolver a escuta ativa e considerar as opiniões e críticas.*

*6. Gestão de tempo e processos*

*Para gerir todos os pilares anteriores é necessário aprender a administrar melhor o tempo e a eficiência de processos. É muito comum encontrarmos gestores que passam a maior parte do trabalho presos às tarefas operacionais ou “apagando incêndios”. Com isso, pontos importantes da administração escolar podem ser negligenciados.*

*Para otimizar seu tempo e produzir com eficiência, é preciso estabelecer uma lista de prioridades, descentralizar as funções entre os demais colaboradores e automatizar tarefas.*

**2. OBJETIVO**

Desenvolver e implementar o módulo de Controle de Notas e Faltas de um sistema de Gestão Escolar de uma instituição de ensino superior.

**3. FORMAÇÃO DOS GRUPOS**

Os grupos podem ser formados entre quatro (4) a seis (6) alunos. A escolha dos integrantes do grupo é livre e de responsabilidade do grupo.

**4. PARÂMETROS PARA O PROJETO**

A instituição de ensino possui campus em 5 estados brasileiros e uma média de 2000 alunos por campus, distribuídos entre 10 cursos diferentes. Os cursos possuem em média 4 semestres e por semestre 5 disciplinas presenciais, 2 disciplinas virtuais e um projeto integrador. Utilizar para o sistema de aprovação (nota mais frequência), o sistema utilizado pela UNIP – Avaliação de Aprendizagem, constante no manual de informações acadêmicas. (<https://www.unip.br/presencial/servicos/aluno/manual/tradicional/avaliacao-aprendizagem.aspx>). A sede precisa ter acesso a todos os dados de seus campi em tempo real.

O sistema deve conter no mínimo as seguintes fases de desenvolvimento:

- Levantamento dos requisitos básicos de um sistema de controle de notas e faltas;

- Modelagem do Banco de Dados;

- Desenvolvimento das telas do sistema interno e dos alunos;

- Desenvolvimento de relatórios para análise dos cursos;

Principais funcionalidades do Sistema de Gestão de Notas e Faltas

Funcionalidades de Cadastramento

- Cadastro da Instituição

Sede e demais campus

Cursos oferecidos / Grade Curricular

- Calendário Acadêmico

Cadastro de Períodos Escolares / Períodos de Avaliações / Período de Entregas de Notas pelos professores

- Acompanhamento Pedagógico

Fornecer relatórios sobre desempenho do aluno, notas e frequência (individual / turma / disciplina)

Fornecer relatório de alunos que abandonaram / trancaram o curso (motivos)

Análise de prováveis concluintes / prováveis formandos por curso / campi

Fornecer relatórios sobre quais disciplinas já foram cursadas, quais a cursar e carga horária já cumprida (quantidade e % do total do curso), quais disciplinas em regime de dependência e em qual semestre serão cursadas.

- Acompanhamento Administrativo

Fornecer relatórios sobre as informações administrativas: data da matrícula; data de conclusão; se transferido, data de transferência e instituição de origem; se trancado, data de trancamento e motivo;

Classificação de documentos que podem ser impressos por: coordenador, professor ou aluno. Boletim, Histórico Escolar, Quantidade de Disciplinas em Regime de Dependência, entre outros.

Fornecer relatórios para análises baseados em tipo de instituição de origem (pública/privada), sexo, renda familiar e faixa etária, consolidados por turma, curso, campus e/ou ano de oferta.

O sistema deverá permitir que:

- as informações administrativas referentes aos alunos sejam incluídas pelo setor administrativo;

- que as informações sobre professores, disciplinas e turmas sejam incluídas pelo setor administrativo;

- que cada professor lance as notas e faltas relativas as disciplinas que lecionou;

Observações importantes: assegurar a segurança e armazenamento dos dados e a hierarquia de acesso a esses dados.

**5. AVALIAÇÃO**

**APS 2020/1 - entrega do trabalho escrito – levantamento bibliográfico e a modelagem do banco de dados, conforme datas estabelecidas pelo calendário escolar 2020/1 vigente.**

O projeto deve ser postado no site da UNIP, <http://trabalhosacademicos.unip.br/entrega>, conforme GUIA DE NORMALIZAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA UNIVERSIDADE PAULISTA: ABNT, disponível no site da UNIP, contendo:

* Capa
* Lista de Tabelas e Figuras
* Sumário
* Introdução
* Desenvolvimento do Trabalho
* Objetivo
* Revisão Bibliográfica dos 4 itens
* Cronograma das atividades
* Orçamento
* Conclusões até o momento
* Bibliografia

**APS 2020/2 - Apresentação do Sistema Completo com telas “Sistema Interno” e “aluno” e entrega do trabalho escrito completo.**

A data de apresentação do sistema será em outubro e definida no começo do segundo semestre de 2020.

Postagem do projeto final: O projeto deve ser postado no site da UNIP, <http://trabalhosacademicos.unip.br/entrega>, conforme datas estabelecidas pelo calendário escolar 2020/2.

Eventuais dúvidas serão sanadas durante a execução do projeto.